

**ORSO - Osservatorio Rifiuti Sovraregionale
SPECIFICHE PER LA COMPILAZIONE DELL'APPLICATIVO
SCHEMA COMUNI per la Regione Lombardia**

Si ricorda che da quest'anno la compilazione è disciplinata dalla recente D.G.R. 25 novembre 2009, n. 10619 che definisce le modalità, i contenuti e le tempistiche di compilazione dell'applicativo internet ORSO, riassumendo in maniera organizzata tutte le procedure seguite in questi anni.

Per la prima volta sono indicati i **dati minimi** richiesti e allo stesso tempo, è stata inserita una sanzione amministrativa per la mancata o parziale compilazione degli stessi. A tal proposito si ricorda che la DGR è scaricabile dal sito internet di Regione Lombardia nella sezione del BURL o da quello di ARPA Lombardia, all'indirizzo <http://ita.arpalombardia.it/ITA/servizi/rifiuti/orso.asp>, dove è anche possibile recuperare la manualistica, la normativa di riferimento, i documenti e tutte le altre informazioni che vengono costantemente aggiornate.

Il termine per **l'inserimento dei dati e la chiusura della scheda** relativa ai dati 2009 è fissato improrogabilmente al **31 marzo 2010** (con la sola eccezione dei dati relativi alla sezione costi che possono essere inseriti fino al 30 Giugno 2010) sia per consentire agli Osservatori Provinciali sui Rifiuti di verificare e validare i dati sia ad ARPA Lombardia - Osservatorio Regionale Rifiuti - di predisporre la relazione prevista dall'art. 18, co. 4 della l.r. 12 dicembre 2003, n.26 e s.m.i.

Si evidenzia l'importanza di compilare scrupolosamente la parte inerente le modalità di affidamento dei servizi di igiene urbana e gestione dei rifiuti, seguendo le indicazioni riportate nell'allegato alla presente.

Il completamento della compilazione entro il termine previsto sarà considerato in funzione della stesura della graduatoria di cui all'art. 9, co. 1, della l.r. 12 luglio 2007, n. 12.

Si ricorda che è possibile procedere anche all'inserimento progressivo dei dati 2010, utilizzando la funzione "solo movimenti", come precisato meglio nel manuale o nella breve sintesi delle funzioni più utilizzate, consultabili sempre nell'area forum dell'applicativo, nella categoria "Utilizzo dell'applicativo".

DATI RICHIESTI E MODALITA' DI INSERIMENTO

Si richiama integralmente il testo dell'allegato della D.G.R. n. 10619 del 25 Novembre 2009 in tutti i riferimenti e precisazioni

Sul sito internet di ARPA Lombardia, alla pagina <http://ita.arpalombardia.it/ITA/servizi/rifiuti/orso.asp> e nel forum di Orso (menù "Servizio>Forum" - categoria "Utilizzo applicativo") sono disponibili il manuale completo, tutta la documentazione e la normativa di riferimento.

Il punto 4.2 dell'allegato alla D.G.R. 10619/2009, riassume i dati minimali previsti per la compilazione della **SCHEDA COMUNI**:

<u>SEZIONE</u>	<u>DATI OBBLIGATORI</u>
<u>dati generali</u>	<ul style="list-style-type: none"> - abitanti; - utenze domestiche e non domestiche;
<u>rifiuti</u> (per ogni rifiuto)	<ul style="list-style-type: none"> - modalità e frequenze di raccolta; - quantitativi mensili per rifiuti urbani non differenziati e ingombranti; - quantitativi annuali per tutti gli altri rifiuti raccolti (se possibile inserire comunque i mensili); - soggetti che hanno effettuato la raccolta e/o il trasporto e relativi quantitativo, con l'indicazione del soggetto gestore (da intendersi come il soggetto che ha l'appalto); - impianti di destinazione e relativo quantitativo;
<u>infrastrutture di servizio</u> (aree attrezzate)	<ul style="list-style-type: none"> - informazioni generali (*); - requisiti delle aree (se presenti): ubicazione (indirizzo, mappali e coordinate Gauss-Boaga), superficie, orari, gestore, rifiuti ritirati;
<u>costi dei servizi</u>	<ul style="list-style-type: none"> - costi totali: tutti i costi della sezione "Generali"; - costi totali: se disponibili, i totali delle sezioni 1.a1, 1.a2, 1.a3, 1.a4 e 1.a; 1.b1, 1.b2 e 1.b; 2; 3; - costi singoli rifiuti: se disponibili, i totali delle sezioni b1, b2, b e Ricavi; - costi congiunti: analogamente al punto precedente se i costi non sono disponibili in modo disaggregato;
<u>informazioni aggiuntive</u>	<ul style="list-style-type: none"> - compostaggio domestico (*); - sistema tariffario ed eventuali dettagli (*); - atti e regolamenti (**); - servizi aggiuntivi (*); - controlli; - GPP ed eventuali dettagli (*);

NOTA: in linea generale, un campo numerico **vuoto** o una sezione non compilata indicano "mancanza del dato", mentre lo "0" significa che la quantità o l'importo è uguale a zero: devono essere utilizzati i campi note a fondo pagina (o, ove presenti, quelli specifici) per motivare l'eventuale mancanza di un dato (ad es., per la sezione costi, nei casi di appalti a corpo, se non disponibili i dati disaggregati, possono essere compilati solo i totali della sezione "Generali" indicando nelle note "Appalto a corpo"; oppure, nella sezione "Controlli", si può indicare nelle note "Non sono stati effettuati controlli").

(*) Analogamente, per le sezioni contraddistinte dall'asterisco, è importante indicare "no" se tale servizio o fattispecie non si presenta nel comune per l'anno di riferimento. L'assenza di qualsiasi indicazione verrà considerato come dato **non fornito** e quindi sanzionabile.

(**) Fra questi devono essere allegati i file dei documenti inerenti le procedure di affidamento del servizio, secondo le modalità che verranno comunicate, e in particolare: a) capitolato generale d'appalto, b) bando e disciplinare di gara per l'affidamento del servizio, c) verbale di gara e/o contratto di affidamento del servizio, d) tutti i regolamenti comunali inerenti la gestione dei rifiuti e igiene urbana, e) carta dei servizi.

a) **COMPILAZIONE DEI DATI SUI RIFIUTI:**

- L'individuazione dei rifiuti da inserire nella scheda dall'elenco predefinito dagli Osservatori va fatta innanzitutto individuando la frazione merceologica (ad esempio rifiuti urbani non differenziati, spazzamento strade, carta e cartone, alluminio, verde, ecc) e secondariamente scegliendo lo/gli specifici codici CER utilizzati nei documenti contabili, NON il contrario, perché il solo codice CER a volte non consente di individuare specificatamente il rifiuto.

Un tipico esempio è costituito dal codice CER 150106: lo stesso codice è utilizzato per individuare due frazioni merceologiche completamente differenti

- "Cartucce e toner per stampa"
- "Raccolta multimateriale"



- Nel caso di rifiuti definiti dall'utente è necessario specificare, oltre al codice CER, anche la natura chimico-fisica e la provenienza esatta del rifiuto, per consentire agli Osservatori di effettuare le operazioni di validazione del rifiuto stesso e se ammetterlo come rifiuto urbano secondo le finalità della raccolta dati.

Si precisa che per quanto riguarda gli abbandoni sul territorio, pur essendo a tutti gli effetti rifiuti urbani per definizione, vengono conteggiati nella raccolta differenziata solo se direttamente correlabili come natura e provenienza ad un'origine domestica o assimilata. Ad esempio la carcassa di un

autoveicolo abbandonato o il terreno da bonifica o un cumulo di inerti non vengono conteggiati mentre al contrario un frigorifero o una batteria abbandonati possono essere valutati. In tutti i casi non sono conteggiati come urbani i rifiuti configurati come “abbandono di rifiuti” o “discarica abusiva”;

- Le **raccolte congiunte** di qualsiasi tipo (anche la semplice vetro + alluminio) vanno segnate utilizzando “Raccolta multimateriale” e il codice CER 150106 (in genere). **NON** deve essere utilizzato il codice CER specifico per un singolo materiale per indicare la raccolta: ad esempio non è corretto utilizzare il codice “200107 - vetro” per indicare la raccolta di vetro + alluminio. Cliccando su “Modifica” compare la finestra di selezione che permette di indicare le singole frazioni merceologiche che compongono la raccolta: se non viene trovata nell’elenco, è possibile inserirla manualmente.

IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI

CER 2002: **150106**: imballaggi in materiali misti
Vetro-alluminio, vetro-ferro-alluminio, raccolta della frazione secca riciclabile tramite sacco o contenitore dedicato

Nota se non disponibili i dati quantitativi, lasciare la raccolta

Modalità di raccolta

- area attrezzata
- porta a porta/domiciliare
- contenitori stradali
- su chiamata/prenotazione da parte dell'utente
- altro

Frequenza di raccolta: settimanale

Note:

Indicare le frazioni merceologiche che compongono la raccolta

Rifiuti della raccolta multimateriale: **nessuna** **Modifica**

Quantità

Selezione rifiuti raccolta multimateriale -- Finestra di dia...

Rifiuti della raccolta multimateriale

- Alluminio
- Carta
- Cellophane
- Ferro
- Legno
- Plastica
- Polistirolo
- Stracci
- Tetra-pak

Aggiungi nuova frazione merceologica:

Aggiungi

Ok Annulla

Cliccando sul tasto “Ok” le diverse frazioni vengono riportate nella pagina rifiuto.

Indicare le frazioni merceologiche che compongono la raccolta (es: carta, vetro, plastica, stracci...)

Rifiuti della raccolta multimateriale - **Modifica**

Alluminio, Ferro, Plastica

Se sul territorio comunale sono state attivate più tipologie di raccolta multimateriale, ad esempio per differenti aggregazioni di frazioni, allora, se possibile, i dati devono essere inseriti in modo disaggregato inserendo più “Raccolte multimateriale”.

ATTENZIONE: **NON** rientrano nella raccolta multimateriale i **rifiuti misti** conferiti generalmente da utenze non domestiche (rifiuti assimilati) che devono invece essere identificati come rifiuti indifferenziati ad esempio con codice CER 200301 o 200307;

delle

- Bisogna prestare molta attenzione nella scelta corretta **frazioni metalli** dato che esiste sia la definizione generica "Metalli" sia quella di dettaglio come "Metalli ferrosi, Alluminio, Altri metalli o leghe", ecc;



- Per i **rifiuti urbani non differenziati (CER 200301)** e **gli ingombranti (CER 200307)** devono essere inseriti i **quantitativi mensili**. Per rifiuti ingombranti si intendono genericamente i rifiuti di provenienza domestica che per le loro dimensioni non possono essere raccolti attraverso il normale circuito di raccolta: sono quindi di vario genere e natura ma **NON** devono essere confusi con gli elettrodomestici (RAEE, d.lgs 151/2005) per quanto riguarda il conteggio dei rifiuti e inserimento dati.
- Tutti i **dati quantitativi sono espressi in chilogrammi** e **NON** deve essere mai digitato il **puntino separatore delle migliaia** (viene interpretato come virgola);
- E' molto importante usare correttamente la nuova visualizzazione per i soggetti trasportatori come mostrato nella figura sottostante:

Soggetti che effettuano raccolta e trasporto

[aggiungi](#)

Soggetto	Q.tà
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA BERGAMELLI MARTINO & MARIO - Trasportatore di Nembro (BG)	<input type="text" value="157'660"/> kg
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> SAVOLDI LUIGI E C. - Trasportatore di Villa di Serio (BG)	<input type="text" value="12'890"/> kg
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> SA.MA.FER. - Trasportatore di Alzano Lombardo (BG)	<input type="text" value="5'140"/> kg
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> SILFER METALLI - Trasportatore di Villa di Serio (BG)	<input type="text" value="31'240"/> kg

Impianti che effettuano lo smaltimento o il recupero

[aggiungi](#)

Impianto	Q.tà
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> SA.MA.FER. - recupero di Alzano Lombardo (BG)	<input type="text" value="84'740"/> kg
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> SAVOLDI LUIGI E C. - stoccaggio, recupero di Albano Sant'Alessandro (BG)	<input type="text" value="90'950"/> kg
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> SILFER METALLI - recupero di Villa di Serio (BG)	<input type="text" value="31'240"/> kg

In caso non venga trovato il soggetto/impianto, contattare i [seguenti recapiti](#).

Per inserire i costi relativi a questo rifiuto [fare click qui](#).

In particolare bisogna precisare se si tratta:

- del gestore "G": il soggetto che ha l'appalto per il trasporto dei rifiuti sul territorio comunale;
- del raccogliitore "R": il soggetto che si occupa esclusivamente della raccolta dei rifiuti sul territorio comunale;
- del trasportatore "T": il soggetto che effettua la raccolta e il trasporto dei rifiuti fino all'impianto di destinazione.

Inizialmente le caselle appaiono grigie ma basta cliccarci sopra per farle colorare di verde.

Se il Gestore è un soggetto diverso sia dal trasportatore che dal raccogliitore per poterlo inserire è necessario aggiungere un nuovo soggetto mettendo il quantitativo uguale a "zero".

Soggetti che effettuano raccolta e trasporto		aggiungi
Soggetto		Q.tà
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> APRICA - Trasportatore di Brescia (BS)		<input type="text" value="0"/> kg
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> AGLIONI ANGELO - Trasportatore di Calcio (BG)		<input type="text" value="80"/> kg
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> BERAKAH - Trasportatore di Cologno al Serio (BG)		<input type="text" value="20"/> kg

Questa procedura vale sia per la compilazione per dati aggregati che per singole movimentazioni.

- Importante: nel caso non vengano individuati l'impianto o il trasportatore NON devono essere segnati nel campo note, né tantomeno deve esserne scelto uno a caso ma deve essere utilizzata la nuova finestra "Ricerca".
- Se la raccolta viene effettuata presso l'area attrezzata del proprio comune o di un comune limitrofo (modalità di raccolta = area attrezzata) non deve essere indicata come impianto di destinazione il centro di raccolta ma la ditta che effettivamente riceve il rifiuto.

b) INFRASTRUTTURE DI SERVIZIO

I dettagli costruttivi per ogni area presente (sezione "requisiti delle aree") devono essere indicati solo se è effettivamente presente sul territorio, e NON se viene utilizzata quella di altri comuni.

c) COSTI DEL SERVIZIO

Nell'invitare ad un'accurata compilazione di tutte le voci possibili, sia dei "costi totali" che eventualmente dei "costi singoli rifiuti" (o, se il caso, "costi congiunti"), si richiama l'attenzione sulle seguenti indicazioni:

- indicare i costi come da **bilancio consuntivo**; nel caso non siano disponibili segnare nel campo note che sono desunti dal bilancio preventivo;
- i costi vanno inseriti **Ecotassa inclusa** (con riferimento anche alle relative voci dove viene esposta);
- i costi devono essere comprensivi di **IVA**; nel caso dei comuni in cui sia stata introdotta la **tariffa** (art. 49 del d.lgs. 22/99 - ora art. 238 del d.lgs. 152/2006 - e dpr 158/99), nel caso si scelga di indicare i costi senz'iva, è obbligatorio segnalarlo nel campo note;
- nei costi non devono essere conteggiati eventuali ricavi, da **specificare alle voci specifiche Ra e Rb**;
- i **proventi da Tassa o da Tariffa devono essere quelli di competenza**; in caso siano indicati quelli di cassa è obbligatorio specificarlo nel campo note;
- per quanto riguarda i costi da **spazzamento e lavaggio strade** (intesa come la fase di raccolta di tali rifiuti) devono essere inseriti nell'apposita sezione CSL (1.a1) della scheda costi totali; i costi relativi al trattamento di tali rifiuti, precisando la scelta nel campo note, possono essere inseriti insieme a quelli di trattamento e smaltimento rifiuti indifferenziati (sezione CTS, a.a3) oppure in un apposito modulo dei costi singoli rifiuti evitando assolutamente di duplicare il dato nelle due sezioni;
- i costi relativi alla raccolta e trattamento **ingombranti**, precisando la scelta nel campo note, possono essere inseriti insieme ai rifiuti indifferenziati o in apposito modulo dei costi singoli rifiuti evitando assolutamente di duplicare il dato nelle due sezioni.

d) INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E GESTIONE DEI RIFIUTI

Come indicato nelle note di cui al punto 4.2 della DGR 10619/2009 sopra riportate, in attesa della realizzazione di una specifica sezione, l'inserimento di tali informazioni va effettuato nella sezione "Atti e

regolamenti" della scheda comunale, allegando i file della relativa documentazione possibilmente in formato pdf.

I documenti richiesti sono almeno i seguenti (se disponibili):

1. capitolato generale d'appalto;
2. bando e disciplinare di gara per l'affidamento del servizio;
3. verbale di gara e/o contratto di affidamento del servizio;
4. tutti i regolamenti comunali inerenti la gestione dei rifiuti e igiene urbana, e) carta dei servizi.

Al fine di consentire la facile elaborazione dei dati, solo per le informazioni relative all'affidamento dei servizi di cui trattasi, l'inserimento deve seguire le seguenti indicazioni (con riferimento ai campi della specifica sezione):

Tipo: devono essere **scelte e inseriti**, se disponibile, i documenti delle voci tra parentesi, che compaiono all'inizio dell'elenco, ad es. (capitolato generale d'appalto), (bando di gara), (disciplinare di gara), (verbale di gara), (atto di AFFIDAMENTO CON GARA), (contratto affidamento servizio), (atto di AFFIDAMENTO DIRETTO).

Numero: indicare il numero dell'atto o della nota/lettera

Data: indicare la data di approvazione dell'atto o del protocollo della nota/lettera. Indicare nel campo "Note" l'effettiva entrata in vigore o inizio validità dell'atto o contratto, scrivendo "validità dal gg/mm/aaaa" e analogamente "scadenza il gg/mm/aaaa)

Allegato: allegare il file relativo al documento di cui trattasi

Note: inserire note e commenti (eventualmente date di inizio e scadenza validità nel modo indicato per il campo data)

Sempre in relazione all'argomento, nella compilazione delle pagine rifiuto risulta quindi di estrema importanza la corretta indicazione del Gestore, utilizzando gli appositi indicatori G, R, e T quando si selezionano i soggetti che hanno effettuato la raccolta e il trasporto dei rifiuti.