

 Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia	<b>ARPA SEDE CENTRALE</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>			
	<b>Settore Territorio e Sviluppo Sostenibile</b>	<b>Cod.:</b>	<b>PG.</b>	<b>PS.</b>	<b>005</b>
		Revisione: 00			
		Data emissione: 14/01/2011			
<b>PAG. 1 DI 16</b>					
<b>PROCEDURA GENERALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE VAS</b>					

## INDICE

<b>1.</b>	<b>SCOPO</b> .....	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>CAMPO DI APPLICAZIONE</b> .....	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>RIFERIMENTI</b> .....	<b>2</b>
3.1	Riferimenti Esterni .....	2
3.2	Riferimenti Interni.....	3
<b>4.</b>	<b>ABBREVIAZIONI</b> .....	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>RESPONSABILITA'</b> .....	<b>3</b>
<b>6.</b>	<b>MODALITÀ DI GESTIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>7.</b>	<b>ALLEGATI</b> .....	<b>4</b>

	<b>Funzione e Nome</b>	<b>Firma</b>	<b>DATA</b>
<b>Compilata da</b>	Claudia Beghi	<i>Claudia Beghi</i>	16/12/2010
<b>Verificata da</b>	<b>RUO VAS e Territorio</b> Claudia Beghi	<i>Claudia Beghi</i>	16/12/2010
<b>Verifica del CSTS</b>	Luca Marchesi	<i>Luca Marchesi</i>	16/12/2010
<b>Validazione in CODISE</b>	<b>CSTS</b> Luca Marchesi	<i>Luca Marchesi</i>	23/12/2010
<b>Approvata da</b>	<b>Direttore Generale</b> Umberto Benezzioli	<i>Umberto Benezzioli</i>	13/01/2011

<b>Emessa da</b>	<b>RSGQ</b> Carla Piras	<i>Carla Piras</i>	14/01/2011
------------------	----------------------------	--------------------	------------

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche
0	14/01/2011	Prima emissione

 Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia	<b>ARPA SEDE CENTRALE</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>			
	<b>Settore Territorio e Sviluppo Sostenibile</b>	<b>Cod.:</b>	<b>PG.</b>	<b>PS.</b>	<b>005</b>
		<b>Revisione: 00</b>			
		<b>Data emissione: 14/01/2011</b>			
<b>PAG. 2 DI 16</b>					
<b>PROCEDURA GENERALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE VAS</b>					

## 1. SCOPO

Scopo della presente Istruzione Operativa è quello di fornire indicazioni puntuali ai Dipartimenti provinciali di ARPA sulle attività in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Le indicazioni comprendono:

- ✓ Definizione delle competenze e delle responsabilità per ciascuna tipologia di piano/programma assoggettabili a VAS o a verifica di assoggettabilità (Modello Organizzativo)
- ✓ Messa a disposizione di uno Strumento Linee Guida per la stesura dei pareri e delle osservazioni richiesti ad ARPA nei processi di VAS, in particolare dei PGT
- ✓ Definizione di uno strumento unico di rendicontazione di tutte le attività inerenti la VAS (ELFO)

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

L'Istruzione Operativa si applica alle attività dipartimentali nei processi di VAS di tutti i piani e programmi.

Le modalità operative per ogni tipologia di piano/programma sono definite dal Modello Organizzativo. Qualora il Modello Organizzativo preveda la stesura di un parere interdipartimentale esso verrà redatto secondo le indicazioni previste nella Procedura Generale Formulazione pareri interdipartimentali/intersectoriali PG.DG.023..

Per la redazione dei pareri/osservazioni i funzionari dei Dipartimenti possono utilizzare come supporto lo Strumento Linee Guida per la VAS pubblicate su Intranet.

La rendicontazione di tutte le attività dipartimentali è effettuata utilizzando un database in Access, denominato ELFO.

## 3. RIFERIMENTI

### 3.1 Riferimenti Esterni

- Direttiva CE 42/2001
- L.R. n. 12 dell'11 marzo 2005 e s.m.i.: Legge per il governo del territorio
- DGR 8/1681 del 26 gennaio 2006: modalità per la pianificazione comunale
- Testo Unico Ambiente: D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, D.Lgs. 16 gennaio 2008 n. 4 e D.Lgs. 29 giugno 2010 n. 128
- DCR 8/351 del 13 marzo 2007: Indirizzi generali per la VAS
- DGR 8/6053 del 5 dicembre 2007
- DGR 8/6420 del 27 dicembre 2007: Determinazione della procedura di VAS

	<b>ARPA SEDE CENTRALE</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>			
	<b>Settore Territorio e Sviluppo Sostenibile</b>	<b>Cod.:</b>	<b>PG.</b>	<b>PS.</b>	<b>005</b>
		<b>Revisione: 00</b>			
		<b>Data emissione: 14/01/2011</b>			
<b>PAG. 3 DI 16</b>					
<b>PROCEDURA GENERALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE VAS</b>					

- DGR 8/7110 del 18 aprile 2008
- Decisione 871/CE del Consiglio del 20 ottobre 2008
- DGR 8/1566 del 22 dicembre 2005 e DGR 8/7374 del 28 maggio 2008: Criteri per la definizione della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT
- DGR 8/10971 del 30 dicembre 2009
- L.R. n. 5 del 2 febbraio 2010
- L.R. n. 7 del 5 febbraio 2010
- DGR 9/761 del 10 novembre 2010

### 3.2 Riferimenti Interni

- PG.DG.023.
- Regolamento organizzativo ARPA
- Manuale della Qualità
- Decreti di organizzazione di ARPA

### 4. ABBREVIAZIONI

VAS: Valutazione Ambientale Strategica  
 PGT: Piano di Governo del Territorio  
 ELFO: Acronimo del Format di rendicontazione

### 5. RESPONSABILITA'

Le attività relative agli aggiornamenti degli allegati ed alla rendicontazione delle attività sarà in capo alla sede centrale, attuale UO VAS e Territorio.

L'applicazione della presente Procedura e l'utilizzo degli strumenti riportati è responsabilità di ogni Dipartimento.

### 6. MODALITÀ DI GESTIONE

Per le modalità operative di gestione delle pratiche riguardanti i diversi piani/programmi i Dipartimenti Provinciali dovranno seguire quanto indicato nel Modello Organizzativo (Allegato 1)

Per la stesura delle osservazioni/pareri i Dipartimenti Provinciali si potrà utilizzare lo Strumento Linee Guida per la VAS pubblicate su Intranet al seguente link:

[http://arpanetlombardia/Strumenti\\_VAS/index.htm](http://arpanetlombardia/Strumenti_VAS/index.htm) (Allegato 2)

Per la rendicontazione delle attività i Dipartimenti Provinciali utilizzeranno lo strumento in Access ELFO, già in uso dal 2010.

	<b>ARPA SEDE CENTRALE</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>			
	<b>Settore Territorio e Sviluppo Sostenibile</b>	<b>Cod.:</b>	<b>PG.</b>	<b>PS.</b>	<b>005</b>
		<b>Revisione: 00</b>			
		<b>Data emissione: 14/01/2011</b>			
<b>PAG. 4 DI 16</b>					
<b>PROCEDURA GENERALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE VAS</b>					

Tale strumento è il solo metodo utilizzato dai Dipartimenti Provinciali per la rilevazione delle attività ed è utilizzato dal Settore Territorio e Sviluppo Sostenibile per la valutazione trimestrale delle medesime anche ai fini del Controllo di Gestione.

## 7. ALLEGATI

**Allegato1:** Modello Organizzativo di gestione dei procedimenti di VAS fino all'approvazione del Piano/Programma

**Allegato 2:** Strumento Linee Guida per la VAS

 Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia	<b>ARPA SEDE CENTRALE</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>			
	<b>Settore Territorio e Sviluppo Sostenibile</b>	<b>Cod.:</b>	<b>PG.</b>	<b>PS.</b>	<b>005</b>
		<b>Revisione: 00</b>			
		<b>Data emissione: 14/01/2011</b>			
<b>PAG. 5 DI 16</b>					
<b>PROCEDURA GENERALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE VAS</b>					

## Allegato 1

### **Modello Organizzativo di gestione dei procedimenti di VAS fino all'approvazione del Piano/Programma**

Il modello riguarda gli aspetti fondamentali di gestione dei procedimenti di VAS.

I piani/programmi sono stati suddivisi in piani di rilevanza:

- Nazionale/Interregionale/Regionale (*scheda 1*)
- Interdipartimentale (*scheda 2*)
- Provinciale (*scheda 3*)
- Accordi di Programma (AdP) promossi dalla Regione, Programmi Integrati di Intervento (PII) di rilevanza regionale, Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST) e Piani Territoriali Regionali d'Area (PTRA) (*scheda 4*)
- Comunali (PGT e varianti) (*scheda 5*)
- Comunali (Varianti ai PRG) (*scheda 6*).

Per ciascuna tipologia individuata è stata redatta una scheda che contiene le seguenti informazioni:

1. *Individuazione del responsabile di procedimento;*
2. *Soggetti che collaborano con il responsabile di procedimento nelle fasi di istruttoria dei piani;*
3. *Modalità di svolgimento dell'istruttoria e il supporto fornito da altri soggetti;*
4. *Responsabilità della redazione del parere;*
5. *Firma del parere/osservazioni.*

 Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia	<b>ARPA SEDE CENTRALE</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>			
	<b>Settore Territorio e Sviluppo Sostenibile</b>	<b>Cod.:</b>	<b>PG.</b>	<b>PS.</b>	<b>005</b>
		<b>Revisione: 00</b>			
		<b>Data emissione: 14/01/2011</b>			
<b>PAG. 6 DI 16</b>					
<b>PROCEDURA GENERALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE VAS</b>					

## SCHEDA 1

**Piani a rilevanza NAZIONALE/INTERREGIONALE/REGIONALE**

All'interno di questa tipologia di piani sono ricompresi tutti i piani che hanno rilevanza nazionale, quelli che coinvolgono più regioni e quelli redatti dalla Regione Lombardia.

La gestione dei piani sopra elencati sarà effettuata secondo il seguente schema:

<b>RILEVANZA PIANI/PROGRAMMI</b>	<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO ARPA LOMBARDIA</b>	<b>ALTRI SOGGETTI ARPA INTERESSATI</b>
<b>Nazionale</b>	U.O. VAS e Territorio	Settori Tecnico Scientifici Dipartimenti
<b>Interregionali</b>	U.O. VAS e Territorio	Settori Tecnico Scientifici Dipartimenti
<b>Regionali</b>	U.O. VAS e Territorio	Settori Tecnico Scientifici Dipartimenti

**Responsabile Procedimento:** U.O. VAS e Territorio del STSS

**Altri Soggetti Interessati All'istruttoria:** Settori Tecnico Scientifici e Dipartimenti

**Svolgimento Istruttoria/Supporto fornito:** la U.O. VAS e Territorio (responsabile del procedimento) parteciperà alle conferenze indette dall'ente proponente il piano e segnalerà ai Settori Tecnico Scientifici e ai Dipartimenti dove reperire la documentazione e la data di scadenza per l'invio del parere/osservazioni, al fine di raccogliere eventuali contributi utili all'elaborazione dello stesso nella versione finale.

### Attività Settori Tecnico Scientifici:

Per le istruttorie di VAS relative a piani specialistici (rifiuti, acque, ecc.) la U.O. VAS e Territorio potrà coinvolgere i Settori Centrali competenti per tematica, anche nella partecipazione alle conferenze di VAS.

Il supporto dei Settori Tecnico Scientifici consisterà nell'analisi delle parti del piano di loro competenza e nella fornitura di contributi tematici specialistici

La U.O. VAS e Territorio, al fine di contenere l'impegno dei Settori Tecnico Scientifici, provvederà ad effettuare una selezione della documentazione e a inviare loro solo le parti di piano da analizzare.

### Attività Dipartimenti:

La documentazione relativa ai piani sarà inviata anche a tutti i Dipartimenti provinciali.

Sarà completa facoltà dei Dipartimenti decidere sull'eventuale invio di contributi al piano.

Gli eventuali contributi formulati dai Dipartimenti dovranno essere inviati al STSS almeno 10 giorni prima della scadenza prevista per l'invio del parere/osservazioni.

	<b>ARPA SEDE CENTRALE</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>			
	<b>Settore Territorio e Sviluppo Sostenibile</b>	<b>Cod.:</b>	<b>PG.</b>	<b>PS.</b>	<b>005</b>
		<b>Revisione: 00</b>			
		<b>Data emissione: 14/01/2011</b>			
<b>PAG. 7 DI 16</b>					
<b>PROCEDURA GENERALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE VAS</b>					

**Responsabilità della redazione del parere/osservazioni:** La redazione del parere/osservazioni è a carico della U.O. VAS e Territorio del STSS che, ricevuti i contributi derivanti dai Settori Tecnico Scientifici e dai Dipartimenti provvederà ad integrarli ed omogeneizzarli e ad inviarli all'autorità competente per la VAS.

**Firma del parere/osservazioni:** Il firmatario del parere/osservazioni sarà il Direttore del Settore TSS o in sua delega il Dirigente della U.O. VAS e Territorio. Nel parere/osservazioni la U.O. VAS e Territorio darà atto della collaborazione dei Settori Tecnico Scientifici e dei Dipartimenti che si sono espressi.

Per questa tipologia di piani i rapporti con l'ente proponente e con l'autorità competente per la VAS saranno tenuti dalla U.O. VAS e Territorio.

Sarà cura della U.O. VAS e Territorio inviare ai Settori coinvolti e ai Dipartimenti copia del parere/osservazioni inviato.

 Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia	<b>ARPA SEDE CENTRALE</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>			
	<b>Settore Territorio e Sviluppo Sostenibile</b>	<b>Cod.:</b>	<b>PG.</b>	<b>PS.</b>	<b>005</b>
		<b>Revisione: 00</b>			
		<b>Data emissione: 14/01/2011</b>			
<b>PAG. 8 DI 16</b>					
<b>PROCEDURA GENERALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE VAS</b>					

## SCHEMA 2

### Piani a rilevanza INTERDIPARTIMENTALE

Con la definizione "Interdipartimentale" si intende indicare i piani che, interessando territori afferenti a più Dipartimenti, presuppongono una istruttoria congiunta. Esempi di tali piani sono: Piani di Coordinamento Territoriale dei Parchi, Piani di Comunità Montane, Programmi di sviluppo turistico, ecc.

La gestione dei piani sopra elencati sarà effettuata secondo il seguente schema:

RILEVANZA PIANI/PROGRAMMI	RESPONSABILE PROCEDIMENTO ARPA LOMBARDIA	ALTRI SOGGETTI ARPA INTERESSATI
<b>Interdipartimentali</b>	U.O. VAS e Territorio	Dipartimenti territorialmente competenti Settori Tecnico Scientifici (attivati dal STSS se necessario)

**Responsabile Procedimento:** U.O. VAS e Territorio del STSS

**Altri Soggetti interessati all'istruttoria:** Dipartimenti competenti per territorio e Settori Tecnico Scientifici (attivati dal STSS se necessario)

**Svolgimento istruttoria/Supporto fornito:** la U.O. VAS e Territorio (responsabile del procedimento) e i Dipartimenti interessati, qualora ne facessero richiesta, parteciperanno alle conferenze indette dall'ente proponente il piano. I Dipartimenti provvederanno a formulare contributi relativi alla parte di territorio di loro competenza e ad inviare gli stessi alla U.O. VAS e Territorio, che provvederà ad integrarli ed omogeneizzarli nel proprio parere/osservazioni e ad inviarlo all'autorità competente per la VAS.

La U.O. VAS e Territorio laddove necessario potrà richiedere contributi specialistici ai Settori Tecnico Scientifici

**Responsabilità della redazione del parere/osservazioni:** U.O. VAS e Territorio del STSS

**Firma del parere/osservazioni:** il firmatario del parere/osservazioni sarà il Direttore del Settore TSS o in sua delega il Dirigente della U.O. VAS e Territorio.

Nel parere/osservazioni la U.O. VAS e Territorio darà atto della collaborazione dei Settori e dei Dipartimenti coinvolti.

Per questa tipologia di piani i rapporti con l'ente proponente e con l'autorità competente per la VAS saranno tenuti dalla U.O. VAS e Territorio e dai Dipartimenti interessati.

Sarà cura della U.O. VAS e Territorio inviare ai Settori coinvolti e ai Dipartimenti copia del parere/osservazioni inviato.

 Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia	<b>ARPA SEDE CENTRALE</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>			
	<b>Settore Territorio e Sviluppo Sostenibile</b>	<b>Cod.:</b>	<b>PG.</b>	<b>PS.</b>	<b>005</b>
		<b>Revisione: 00</b>			
		<b>Data emissione: 14/01/2011</b>			
<b>PAG. 9 DI 16</b>					
<b>PROCEDURA GENERALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE VAS</b>					

### SCHEDA 3

#### Piani a rilevanza PROVINCIALE

Sono ricompresi in questa categoria i piani territoriali di coordinamento provinciali (PTCP e piani di coordinamento parchi).

La gestione dei piani sopra elencati sarà effettuata secondo il seguente schema:

<b>RILEVANZA PIANI/PROGRAMMI</b>	<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO ARPA LOMBARDIA</b>	<b>ALTRI SOGGETTI ARPA INTERESSATI</b>
<b>Provinciali territoriali PTCP</b>	Dipartimento	U.O. VAS e Territorio
<b>Piani provinciali e sovra comunali a valenza naturalistica</b>	Dipartimento	U.O. VAS e territorio
<b>Altri Piani Provinciali o sovra comunali, AdP compresi</b>	Dipartimento	

**Responsabile procedimento:** Dipartimento

**Altri soggetti interessati all'istruttoria:** U.O. VAS e Territorio solo per PTCP e piani provinciali e sovra comunali a valenza naturalistica.

**Svolgimento istruttoria/Supporto fornito:** il Dipartimento interessato (responsabile del procedimento) parteciperà alle conferenze indette dalla Provincia proponente il piano e, acquisita la documentazione, sarà tenuto a trasmetterla o renderla disponibile immediatamente alla U.O. VAS e Territorio per la formulazione di eventuali contributi in tempi congrui.

Il Dipartimento provvederà a redigere il parere/osservazioni integrando i contributi della U.O. e ad inviarlo all'autorità competente per la VAS.

Per gli altri Piani il Dipartimento opererà in modo indipendente.

**Responsabilità della redazione del parere/osservazioni:** Dipartimento competente per territorio

**Firma del parere/osservazioni:** il firmatario del parere/osservazioni sarà il Dipartimento.

Per questa tipologia di piani i rapporti con l'ente proponente e con l'autorità competente per la VAS saranno tenuti dai Dipartimenti interessati. Sarà cura dei Dipartimenti inviare alla U.O. VAS e territorio copia del parere/osservazioni inviato.

 Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia	<b>ARPA SEDE CENTRALE</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>			
	<b>Settore Territorio e Sviluppo Sostenibile</b>	<b>Cod.:</b>	<b>PG.</b>	<b>PS.</b>	<b>005</b>
		<b>Revisione: 00</b>			
		<b>Data emissione: 14/01/2011</b>			
<b>PAG. 10 DI 16</b>					
<b>PROCEDURA GENERALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE VAS</b>					

#### SCHEDA 4

Accordi di Programma (AdP) promossi dalla Regione e Programmi Integrati di Intervento (PII) di rilevanza regionale, Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST) e Piani Territoriali Regionali d'Area (PTRA)

Sono ricompresi in questa categoria gli Accordi di Programma promossi con Delibera Regionale e i Piani Integrati di Intervento di rilevanza regionale, gli Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST) e i Piani Territoriali Regionali d'Area (PTRA).

La gestione dei piani sopra elencati sarà effettuata secondo il seguente schema:

RILEVANZA PIANI/PROGRAMMI	RESPONSABILE PROCEDIMENTO ARPA LOMBARDIA	ALTRI SOGGETTI ARPA INTERESSATI
AdP/PII promossi con Delibera Regionale; AQST; PTRA	Dipartimento	U.O. VAS e Territorio

**Responsabile procedimento:** Dipartimento

**Altri soggetti interessati all'istruttoria:** U.O. VAS e Territorio del STSS

**Svolgimento istruttoria/Supporto fornito:** il Dipartimento, accompagnato da funzionari della U.O. VAS e Territorio, parteciperà alle conferenze indette dall'ente proponente il piano. La documentazione acquisita sarà analizzata sia dal Dipartimento che dalla U.O. VAS e Territorio. Il parere/osservazioni sarà redatto dal Dipartimento, trasmesso in tempo utile al STSS per il contributo di competenza e, esclusivamente previo esplicito consenso del STSS, inviato all'autorità competente per la VAS.

**Responsabilità della redazione del parere/osservazioni:** Dipartimento competente per territorio e U.O. VAS e Territorio del STSS.

**Firma del parere/osservazioni:** firmatario del parere/osservazioni sarà il Dipartimento competente per territorio.

E' discrezione del STSS selezionare i piani per i quali inviare parere/osservazioni a firma congiunta. In tal caso le firme saranno apposte congiuntamente dal Direttore del STSS o in sua delega il Dirigente della U.O. VAS e Territorio ed dal Dipartimento competente per territorio.

Per gli AdP/PII di rilevanza regionale, gli AQST e i PTRA che coinvolgono due o più Dipartimenti, le modalità di gestione utilizzate saranno quelle previste per la scheda 2 "Piani a rilevanza *INTERDIPARTIMENTALE*" e la Responsabilità del Procedimento sarà in carico alla U.O. VAS e Territorio. Il firmatario del parere/osservazioni sarà il Direttore del Settore TSS o in sua delega il Dirigente della U.O. VAS e Territorio.

	<b>ARPA SEDE CENTRALE</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>			
	<b>Settore Territorio e Sviluppo Sostenibile</b>	<b>Cod.:</b>	<b>PG.</b>	<b>PS.</b>	<b>005</b>
		<b>Revisione: 00</b>			
		<b>Data emissione: 14/01/2011</b>			
<b>PAG. 11 DI 16</b>					
<b>PROCEDURA GENERALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE VAS</b>					

Nel parere/osservazioni la U.O. VAS e Territorio darà atto della collaborazione dei Settori e dei Dipartimenti coinvolti.

Per questa tipologia di piani i rapporti con l'ente proponente e con l'autorità competente per la VAS saranno tenuti dalla U.O. VAS e Territorio e dal Dipartimento/i.

 Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia	<b>ARPA SEDE CENTRALE</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>			
	<b>Settore Territorio e Sviluppo Sostenibile</b>	<b>Cod.:</b>	<b>PG.</b>	<b>PS.</b>	<b>005</b>
		<b>Revisione: 00</b>			
		<b>Data emissione: 14/01/2011</b>			
<b>PAG. 12 DI 16</b>					
<b>PROCEDURA GENERALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE VAS</b>					

## SCHEMA 5

### Piani a rilevanza comunale (PGT e varianti)

Sono ricompresi in questa categoria tutti i PGT e le relative varianti sottoposte a VAS (ai sensi della L.R. 12/05)

La gestione dei piani sopra elencati sarà effettuata secondo il seguente schema:

<b>RILEVANZA PIANI/PROGRAMMI</b>	<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO ARPA LOMBARDIA</b>	<b>ALTRI SOGGETTI ARPA INTERESSATI</b>
PGT di capoluoghi di Provincia	Dipartimento	U.O. VAS e Territorio
PGT di Comuni con popolazione superiore ai 50.000 abitanti (esclusi capoluoghi)	Dipartimento	U.O. VAS e Territorio
3% dei PGT	Dipartimento	U.O. VAS e Territorio con modalità sotto specificate
Altri PGT	Dipartimento	

### **PGT di capoluoghi di Provincia e PGT di Comuni con popolazione superiore ai 50.000 abitanti (Rho, Legnano, Busto Arsizio, Cinisello Balsamo, Sesto San Giovanni, Vigevano).**

**Responsabile procedimento:** Dipartimento

**Altri soggetti interessati all'istruttoria:** U.O. VAS e Territorio del STSS.

**Svolgimento istruttoria/Supporto fornito:** il Dipartimento interessato (responsabile del procedimento) parteciperà alle conferenze indette dall'ente proponente il piano e, acquisita la documentazione, sarà tenuto a trasmetterla o renderla disponibile immediatamente alla U.O. VAS e Territorio per la formulazione di eventuali contributi in tempi congrui.

Tuttavia, la partecipazione alle conferenze potrà essere valutata compatibilmente con le possibilità organizzative del Dipartimento. In caso di mancata partecipazione alle conferenze il contributo di ARPA nell'ambito del processo di VAS verrà garantito mediante nota scritta.

Il Dipartimento provvederà a redigere il parere/osservazioni integrando i contributi della U.O. e ad inviarlo all'autorità competente per la VAS.

**Responsabilità della redazione del parere/osservazioni:** Dipartimento competente per territorio.

**Firma del parere/osservazioni:** Dipartimento. Nel parere/osservazioni il Dipartimento darà atto della collaborazione della U.O. VAS e Territorio.

**Numero previsto di PGT e conseguenti processi di VAS:** 18

 Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia	<b>ARPA SEDE CENTRALE</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>			
	<b>Settore Territorio e Sviluppo Sostenibile</b>	<b>Cod.:</b>	<b>PG.</b>	<b>PS.</b>	<b>005</b>
		<b>Revisione: 00</b>			
		<b>Data emissione: 14/01/2011</b>			
<b>PAG. 13 DI 16</b>					
<b>PROCEDURA GENERALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE VAS</b>					

### Altri PGT

Le istruttorie di tutti i PGT e loro varianti esclusi dalle precedenti casistiche saranno a completo carico del Dipartimento senza alcun intervento da parte della U.O. VAS e Territorio, fatto salvo quanto sotto specificato.

Per consentire un efficace ausilio della U.O. VAS e Territorio al lavoro dei Dipartimenti, attraverso le attività di supporto (redazione di linee guida, considerazioni standard, documenti di ausilio), controllo e coordinamento (omogeneizzazione dei pareri sull'intero territorio regionale, ecc.), la U.O. ha la necessità di continuare a partecipare operativamente alle fasi di istruttoria delle VAS dei PGT. Per tale motivo si è stabilita una percentuale annua di piani comunali che verranno gestiti in collaborazione con il Dipartimento.

Si è deciso di individuare come percentuale il 3% dei comuni del territorio di ogni Dipartimento e di considerare un numero pari a 3, laddove il risultato del calcolo percentuale fosse inferiore a 3.

Brescia	6
Bergamo	7
Como	5
Cremona	3
Lecco	3
Lodi	3
Mantova	3
Milano	4
Monza	3
Pavia	6
Sondrio	3
Varese	4
<b>Totale PGT</b>	<b>50</b>

Sarà il Dipartimento a individuare nel corso dell'anno i PGT per i quali chiedere la collaborazione della U.O., anche in funzione delle problematiche più specifiche.

**Responsabile procedimento:** Dipartimento

**Altri soggetti interessati all'istruttoria:** U.O. VAS e Territorio solo per i 50 indicati dai Dipartimenti (vedi tabella)

**Svolgimento istruttoria/Supporto fornito:**

Per i 50 PGT individuati dai Dipartimenti: il Dipartimento interessato (responsabile del procedimento) parteciperà alle conferenze indette dall'ente proponente il piano e, acquisita la documentazione, sarà tenuto a trasmetterla o renderla disponibile immediatamente alla U.O. VAS e Territorio per la formulazione di eventuali contributi in tempi congrui.

 Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia	<b>ARPA SEDE CENTRALE</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>			
	<b>Settore Territorio e Sviluppo Sostenibile</b>	<b>Cod.:</b>	<b>PG.</b>	<b>PS.</b>	<b>005</b>
		<b>Revisione: 00</b>			
		<b>Data emissione: 14/01/2011</b>			
<b>PAG. 14 DI 16</b>					
<b>PROCEDURA GENERALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE VAS</b>					

Tuttavia, la partecipazione alle conferenze potrà essere valutata compatibilmente con le possibilità organizzative del Dipartimento. In caso di mancata partecipazione alle conferenze il contributo di ARPA nell'ambito del processo di VAS verrà garantito mediante nota scritta.

Il Dipartimento provvederà a redigere il parere/osservazioni integrando i contributi della U.O. e ad inviarlo all'autorità competente per la VAS.

Per i PGT restanti: il Dipartimento interessato (responsabile del procedimento) parteciperà alle conferenze indette dall'ente proponente il piano e, acquisita la documentazione ed elaborato il parere/osservazioni, provvederà ad inviarlo all'autorità competente per la VAS.

**Responsabilità della redazione del parere/osservazioni:** Dipartimento competente per territorio

**Firma del parere/osservazioni:** Dipartimento. Nel parere/osservazioni il Dipartimento darà atto della collaborazione della U.O. VAS e Territorio, ove coinvolta.

**Numero previsto di p/p e conseguenti processi di VAS:** 50 seguiti anche dalla U.O., 1500 seguiti esclusivamente dai Dipartimenti (compresi anche i PGT già avviati).

Per questa tipologia di piani i rapporti con l'ente proponente e con l'autorità competente per la VAS saranno tenuti dai Dipartimenti.

La U.O. rimane a disposizione dei Dipartimenti per la risoluzione di problematiche specifiche e puntuali.

I Dipartimenti sono comunque tenuti a trasmettere alla U.O. VAS e Territorio tutti i pareri/osservazioni formulati per tutti i PGT .

Nota:

Si specifica che il 3% non è da intendersi come quota annua, ma ad esaurimento. Di conseguenza il supporto verrà fornito dalla U.O. fino a completamento del 3% assegnato ad ogni Dipartimento. Viene confermata l'obbligatorietà di gestire in collaborazione con la Sede la VAS dei PGT dei capoluoghi di provincia e dei PGT di Comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti.

 Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia	<b>ARPA SEDE CENTRALE</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>			
	<b>Settore Territorio e Sviluppo Sostenibile</b>	<b>Cod.:</b>	<b>PG.</b>	<b>PS.</b>	<b>005</b>
		<b>Revisione: 00</b>			
		<b>Data emissione: 14/01/2011</b>			
<b>PAG. 15 DI 16</b>					
<b>PROCEDURA GENERALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE VAS</b>					

## SCHEDA 6

### Piani a rilevanza comunale - Varianti ai PRG

Sono ricomprese in questa categoria tutte le varianti ai PRG e le relative verifiche di esclusione dalla VAS.

La gestione dei piani sopra elencati sarà effettuata secondo il seguente schema:

RILEVANZA PIANI/PROGRAMMI	RESPONSABILE PROCEDIMENTO ARPA LOMBARDIA	ALTRI SOGGETTI ARPA INTERESSATI
Varianti ai PRG	Dipartimento	//

**Responsabile procedimento:** Dipartimento

**Altri soggetti interessati all'istruttoria:** nessuno

**Svolgimento istruttoria/Supporto fornito:** la gestione del piano sarà svolta esclusivamente dal Dipartimento interessato

**Responsabilità della redazione del parere/osservazioni:** Dipartimento competente per territorio

**Firma del parere/osservazioni:** Dipartimento

Per questa tipologia di piani i rapporti saranno tenuti dai Dipartimenti interessati.

La U.O. rimane a disposizione dei Dipartimenti per la risoluzione di problematiche specifiche e puntuali

I Dipartimenti sono comunque tenuti a trasmettere alla U.O. VAS e Territorio tutti i pareri (osservazioni) formulati per tutti le varianti.

 Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia	<b>ARPA SEDE CENTRALE</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>			
	<b>Settore Territorio e Sviluppo Sostenibile</b>	<b>Cod.:</b>	<b>PG.</b>	<b>PS.</b>	<b>005</b>
		<b>Revisione: 00</b>			
		<b>Data emissione: 14/01/2011</b>			
<b>PAG. 16 DI 16</b>					
<b>PROCEDURA GENERALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE VAS</b>					

## Allegato 2

**Strumento Linee Guida per la VAS: presente su Intranet alla pagina**  
[http://arpanetlombardia/Strumenti\\_VAS/index.htm](http://arpanetlombardia/Strumenti_VAS/index.htm)

### Indice:

#### **LINEE GUIDA**

- Osservazioni generali
- Documento di Scoping
- Rapporto Ambientale
- Documento di Piano
- Piano dei Servizi
- Piano delle Regole
- Art. 13
- Tabelle quadro conoscitivo
  - Aria e agenti fisici
  - Risorse idriche
  - Suolo e sottosuolo
  - Attività antropiche
  - Biodiversità e paesaggio
- Tabelle azioni di piano
  - Residenziale
  - Produttivo e commerciale
  - Viabilità

#### **MONITORAGGIO**

- Indicazioni monitoraggio
- Proposta metodologica
- Indicatori ARPA

#### **POSITION PAPER ARPA**

#### **FORMAZIONE**

#### **BIBLIOGRAFIA/LINK**